

На основу члана 34а став 5. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“ бр.18/2005, 81/20056-испр. и 47/2018) и Решења директора „Градске стамбене агенције“ Чачак (број:16/23, од 13.02.2023.године) Конкурсна комисија,

објављује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА СА ЗАПОСЛЕНИМА У „ГРАДСКОЈ СТАМБЕНОЈ
АГЕНЦИЈИ“ ЧАЧАК**

Подаци о Јавној агенцији: Јавна агенција „Градска стамбена агенција“ Чачак,
Чачак;

- седиште Јавне агенције је: у Чачку, Жупана Страцимира бр. 2;
- претежна делатност Јавне агенције је: 4110 -разрада грађевинских пројеката.

**1. РАДНО МЕСТО: САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА
УПРАВЉАЊЕ НЕКРЕТНИМА**

Обавља следеће послове:

- води, прати и ажурира стање по питању комерцијалних непокретности којима управља Агенција;
- прати, ажурира и предузима мере за побољшање система за финансијско управљање и контролу стања непокретности;
- једном месечно, а по потреби и чешће извештава о финансијском стању тј. уплатама и дуговањима закупаца непосредног руководиоца;
- предлаже мере за закупце који не измирују редовно своје обавезе руководиоцу сектора;
- одговара на захтеве закупаца и координира са другим службама у Агенцији или другим предузећима и установама у решавању проблема;
- предлаже мере за решавање проблема који се тичу одржавања непокретности;
- учествује у раду Комисије за примопредају непокретности;
- припрема и прати реализацију оглашавања непокретности за издавање;
- учествује у раду Комисије за издавање непокретности;
- припрема сву неопходну документацију за закључење уговора о давању непокретности у закуп и исту упућује шефу правне службе на припремање уговора;
- учествује у изради годишњег Програма одржавања непокретности;
- ради и остале послове по налогу Руководиоца Сектора и Директора;
- за свој рад одговара Руководиоцу Сектора и Директору.

Посебни услови:

Средња економска школа, гимназија или друга средња школа или

високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године; најмање једна година радног искуства из области делокруга рада;

Радно искуство: 1 година

Број извшилаца: 1

2. РАДНО МЕСТО:САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Обавља следеће послове:

- води, прати и ажурира стање по питању непокретности којима управља Агенција по уговорима са Градом, тј. свим непокретностима које су грађене за потребе непрофитног закупа;
- прати, ажурира и предузима мере за побољшање система за финансијско управљање и контролу стања непокретности;
- предлаже мере за закупце који не измирују редовно своје обавезе руководиоцу сектора;
- учествује у раду Комисије за примопредају непокретности за непрофитни закуп
- припрема и прати реализацију оглашавања непокретности за издавање;
- учествује у раду Комисије за издавање непокретности за непрофитни закуп;
- координира са стручним службама града и ресорним министарствима која покривају област становања по непрофитном закупу;
- прати све конкурсе и пројекте, као и донаторске фондове, припрема конкурсну документацију и конкурише са различитим пројектима из ове области у циљу побољшања услова становања, као и проширења расположивих капацитета;
- учествује у изради годишњег Програма одржавања непокретности за стамбену подршку;
- ради и остале послове по налогу Руководиоца Сектора и Директора ;
- за свој рад одговора Руководиоцу Сектора ио Директору

Посебни услови: високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев 10.септембра 2005.године, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године; најмање једна година радног искуства из области делокруга рада;

Радно искуство: 1 година

Број извшилаца: 1

3. РАДНО МЕСТО:РЕГИСТРАТОР СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Обавља следеће послове:

- Врши упис, промену и брисање Стамбених заједница,
- Евидентира приспеле захтеве за упис у Регистар стамбених заједница за град Чачак;
- Врши обраду приспелих пријава за упис у Регистар стамбених заједница за град Чачак за потребе Регистратора стамбених заједница;
- По извршеној обради пријава за упис у Регистар стамбених заједница,, упућује захтеве за допуну пријава за упис у Регистар стамбених заједница;
- По извршеној обради пријава за упис у Регистар стамбених заједница исте преузима, раздужује и предаје архиви „Градске стамбене агенције" Чачак и Градске управе града Чачка;
- Издаје потврде о пријему пријава подносиоцима за упис у Регистар стамбених заједница;
- Води евиденцију о приспелим пријавама за упис у Регистар стамбених заједница;
- Експедује пошту и друга документа Води записнике и службене белешке, води кореспонденцију Сарађује са осталим запосленима у Агенцији;
- Врши и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Агенције и Директора
- За свој рад непосредно је одговоран Директору „Градске стамбене агенције" Чачак.

Посебни услови:

Средња економска школа, гимназија или друга средња школа или

високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године. најмање једна година радног искуства из области делокруга рада;

Радно искуство:	1 година
Посебни услови:	Стечена лиценца професионалног управника
Број извршилаца:	1

4.РАДНО МЕСТО: РЕГИСТРАТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА

Обавља следеће послове:

- води, прати и ажурира стање по питању комерцијалних непокретности којима управља Агенција;
- прати, ажурира и предузима мере за побољшање система за финансијско управљање и контролу стања непокретности;
- једном месечно, а по потреби и чешће извештава о финансијском стању тј. уплатама и дуговањима закупаца непосредног руководиоца;
- предлаже мере за закупце који не измирују редовно своје обавезе Руководиоцу сектора;
- одговара на захтеве закупаца и координира са другим службама у Агенцији или другим предузећима и установама у решавању проблема;
- предлаже Сектору одржавања предузимање мера за решавање проблема који се тичу одржавања непокретности;
- учествује у раду Комисије за примопредају непокретности;
- уредно води документацију активних закупаца, а неактивне архивира и предаје правној служби на чување;
- припрема и прати реализацију оглашавања непокретности за издавање;
- учествује у раду Комисије за издавање непокретности;
- припрема сву неопходну документацију за закључење уговора о давању непокретности у закуп и исту упућује шефу правне службе на припремање уговора;
- обилази и контролише стање у непокретностима, евидентира проблеме и о њима обавештава Руководиоце сектора и Директора;
- учествује у вођењу записника седница Управног одбора;
- стара се о реализацији одлука и других аката са седница Управног одбора:
- ради и остале послове по налогу Руководиоца Сектора и Директора;
- за свој рад одговора Руководиоцу Сектора и Директору.

Посебни услови: Средња економска школа, гимназија или друга средња школа или

високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.

Број извршилаца: **1.**

Услови за заснивање радног односа:

1) да је лице пунолетно (за заснивање радног односа за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4);

2.1. Да има :средњу економску школу, гимназију или другу средњу школу или

високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;

(за заснивањењ радног односа за радна места под бројем 1,3,4)

2.2.Да има високо образовање стечено на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године или

Високо образовање стечено на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 005.године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

(за заснивањењ радног односа за радно место под бројем 2.)

3.Да поседује лиценцу професионалног управника (за радно место под бројем 3.)

4.да има најмање најмање једну годину радног искуства из области делокруга рада Агенције (за радна места под бројем 1,2,3)

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

(за заснивањењ радног односа за радна места под бројем 1,3,4)

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

(за заснивањењ радног односа за радна места под бројем 1,3,4)

Место рада за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4 је: Чачак, улица Пиварска број:1.

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере за сва радна места (под бројем 1,2,3,4):

Стручна оспособљеност проверавба се ПИСАНОМ ПРОВЕРОМ

Стручна оспособљеност кандидата врши се путем писане провере познавања прописа који се односе на правни положај и делатност Агенције, као и познавање једне или више области из које је делатност за чије обављање је основана Агенција. Питања за писмену проверу знања кандидата, Комисија утврђује унапред и иста су за све кандидате.

На основу писмене провере стручне оспособљености кандидата, Комисија оцењује кадидате оценама од 1-5 бодова.

УСМЕНА ПРОВЕРА стручне оспособљености кандидата

Комисија врши проверу стручне оспособљености кандидата и усменим путем, непосредно уз вербалну комуникацију са сваким кандидатом посебно. При томе Комисија оцењује вештину аналогичног резонувања и логичког закључивања, као и вештину комуникације у међуљудских односима.

По сопственој процени, Комисија може кандидату поставити и додатна, усмена питања која се односе на делатност Агенције, као и прописе који регулишу њен рад.

На основу усмене провере, Комисија оцењује кадидата оценом од 1-5 бодова

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4 : рок за подношење пријава на јавни конкурс је **15 дана од дана објављивања јавног конкурса у листу „Српски телеграф”**. Рок почиње да тече **наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.**

Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс у року од 5 дана од дана доношења одлуке о избору (за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4)

Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време (за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4).

Пријава на конкурс за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4 треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања (осим за радно место под бројем 4.).

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4: извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе

којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство(осим за радно место под бројем 4.)); уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци; уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4: „Градска стамбена агенција“Чачак, улица Жупана Страцимира број 2 (СА НАЗНАКОМ „ЗА КОНКУРСНУ КОМИСИЈУ“) или лично у просторијама „Градске стамбене агенције“ Чачак улица Пиварска број 1, канцеларија број 24, Чачак, („СА НАЗНАКОМ „ЗА КОНКУРСНУ КОМИСИЈУ“)

Подаци о лицу за контакт : Лице задужено за давање обавештења о конкурс за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4: **Братислав Зечевић, контакт телефон: 064/8643193.**

Напомена: Неблаговремене, неразумљиве и пријаве за сва наведена радна места под бројем 1,2,3,4 уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај оглас објављује се у „Српском телеграфу“, који се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на званичној интернет страници „Градске стамбене агенције“ Чачак: <http://www.gsaca.rs>